



**DIRETIVA N.º18/AGE/22**  
**INICIATIVA “MILITAR POR UM DIA”**  
**NOV22**



Página intencionalmente em branco



Ajudante-General do Exército

Exemplar n.º de  
CmdPess  
Porto  
18Nov2022  
BM

## DIRETIVA N.º 18/AGE/22 – INICIATIVA “MILITAR POR UM DIA”

### Referências:

- a) Plano de Ação para a Profissionalização do Serviço Militar (PAPSM), do MDN;
- b) Plano de Ação Setorial do Exército para a Profissionalização do Serviço Militar (PASE-PSM);
- c) Diretiva N.º 53/CEMGFA/19 – Programa de Divulgação das Forças Armadas, de 11 de setembro de 2019, do EMGFA;
- d) Diretiva N.º 167/CEME – Implementação no Exército da iniciativa “MILITAR POR UM DIA”, de 28 de julho de 2022;
- e) Diretiva 146/CEME/15 – Orientações complementares para a implementação da Estrutura de Recrutamento do Exército.

### 1. SITUAÇÃO

- a. O Plano de Ação para a Profissionalização do Serviço Militar (PAPSM), documento em referência a), determina a implementação de projetos-piloto que permitam aos jovens candidatos a possibilidade de experimentar e ter contacto com a vida militar, sem qualquer compromisso, promovendo assim, uma perceção mais ajustada do Serviço Militar;
- b. Neste contexto, o Exército elaborou o Plano de Ação Setorial do Exército para a Profissionalização do Serviço Militar (PASE-PSE), documento em referência b), onde estão planeados projetos que permitem aos jovens ter uma experiência numa unidade militar;
- c. O Programa de Divulgação das Forças Armadas (PDFA), documento em referência c), implementado nas Forças Armadas, a partir do início do ano letivo 2019/2020, estabeleceu um programa de divulgação das Forças Armadas cuja finalidade é *“promover a imagem de umas Forças Armadas credíveis, mais próximas dos cidadãos e mais abertas à sociedade, melhorando a imagem dos seus militares promovendo o exercício de uma cidadania ativa, aumentando, no longo prazo, a base de recrutamento de jovens para as fileiras dos Ramos das Forças Armadas”*, e que contempla três iniciativas:
  - (1) “Alista-te por um dia!”;
  - (2) “Cidadania e Forças Armadas”;
  - (3) “Portugal e Forças Armadas”.
- d. O documento em referência d), determina que o Exército planeia, coordena e executa as atividades relacionadas com a iniciativa “MILITAR POR UM DIA” abrangendo um público-alvo diferente do PDFA, a fim de promover a imagem do Exército e o Serviço Militar, constituindo-se o Comando do Pessoal (CmdPess) como Entidade Primariamente Responsável (EPR).

**2. MISSÃO**

O Comando do Pessoal assegura o planeamento, coordenação e monitorização da execução das atividades relacionadas com a iniciativa “MILITAR POR UM DIA”, a fim de promover a imagem do Exército e do Serviço Militar.

**3. EXECUÇÃO****a. Intenção do Comandante**

Garantir a implementação da iniciativa “MILITAR POR UM DIA” a fim de proporcionar uma experiência presencial a jovens recrutáveis e uma adaptação/aculturação à vida militar dos candidatos.

**b. Conceito**

(1) Implementar a iniciativa de forma faseada:

(a) **1.ª Fase** – Fase Experimental - 2.º semestre de 2022

1. Avaliar e testar o programa através da participação até 300 jovens, divididos por 20 Unidades (grupos de 15 jovens);
2. A elaboração de um relatório final e eventual proposta de alterações até janeiro de 2023;
3. Anexo A (LISTA INICIAL DE U/E/O PARTICIPANTES).

(b) **2.ª Fase** - Durante o ano de 2023

1. Proceder a eventuais alterações decorrentes da fase experimental e alterações ao número de participantes, de acordo com o planeamento a enviar pelas Unidades/Estabelecimentos e Órgãos (U/E/O) para a EPR, até 15 de dezembro de 2022;
2. Retomar a iniciativa a partir do mês de abril (inclusive), de acordo com a eventual proposta de alterações.

(c) **3.ª Fase** – A partir de janeiro 2024

Integração da iniciativa no Plano Anual de Divulgação do Serviço Militar (PADSM), de acordo com o planeamento a enviar pelas U/E/O, antes da elaboração do plano de atividades, durante o 1.º quadrimestre do ano anterior (início em 2023).

(2) As U/E/O executam a iniciativa de forma descentralizada, de acordo com as possibilidades e limitações na calendarização tendo em consideração:

- (a) Ter como referência o programa modelo, Anexo B (PROGRAMA MODELO DA INICIATIVA “MILITAR POR UM DIA”), adaptável consoante a realidade específica de cada unidade;
- (b) A iniciativa apenas pode ser executada a um dos dois grupos de participantes/público-alvo, conforme descrito em 1.a. do Anexo B, até ao número máximo de 15 participantes.

**c. Gabinete do Ajudante-General do Exército**

Acompanha a implementação da presente diretiva.

**d. Direção de Administração de Recursos Humanos**

- (1) Constitui-se como entidade secundária responsável (ESR);
- (2) Disponibiliza e garante a uniformização dos produtos de merchandising e divulgação, adequados à intenção e público-alvo, às U/E/O participantes;
- (3) Apoia o Gabinete do General Chefe de Estado-Maior do Exército (GabCEME) na divulgação através dos Órgãos de Comunicação Social (OCS);
- (4) Garante a divulgação através das Redes Sociais do Recrutamento;
- (5) Garante a contratualização de um seguro de responsabilidade civil para os jovens participantes (civis);
- (6) Recebe dos restantes Órgãos Centrais de Administração e Direção (OCAD) e Comando das Forças Terrestres (CFT) eventuais propostas de alteração das U/E/O participantes;
- (7) Elabora relatório final e proposta de alterações à diretiva em ref.<sup>a</sup> d) e à presente diretiva, de acordo com o aplicável;
- (8) Prevê o enquadramento desta iniciativa através da sua inclusão no PADSM a partir da 3.<sup>a</sup> fase (2024).

**e. Direção de Formação**

- (1) Envia eventuais propostas de alteração das U/E/O participantes ao Ponto de Contacto (POC);
- (2) Apoia a execução da iniciativa de acordo com as eventuais solicitações da ESR.

**f. Direção de Serviços de Pessoal**

Apoia a execução da iniciativa de acordo com as eventuais solicitações da ESR.

**g. Direção de Saúde**

Apoia a execução da iniciativa de acordo com as eventuais solicitações.

**h. Centro de Psicologia Aplicada do Exército**

- (1) Garante, em coordenação com a ESR, a disponibilização do inquérito de satisfação;
- (2) Apoia a execução da iniciativa de acordo com as eventuais solicitações da ESR;

**i. Unidade de Apoio do Comando do Pessoal**

Apoia a execução da iniciativa de acordo com as eventuais solicitações da ESR.

**j. U/E/O participante**

- (1) Desenvolve a iniciativa “MILITAR POR UM DIA”, na qualidade de agente de divulgação, conforme previsto no documento em referência e);

- (2) Coordena:
  - (a) Com a(s) Escola(s) Secundária(s) da sua área de responsabilidade (AOR), conforme despacho 96/CEME/17, a eventual participação dos jovens a frequentar o ensino secundário (10.º ao 12.º ano);
  - (b) Com o seu Gabinete de Atendimento ao Público (GAP), com o Centro de Recrutamento ou GAP que esteja implementado na sua AOR, a eventual participação dos candidatos ao serviço militar e execução das palestras previstas;
  - (c) Com o POC o levantamento do Kit de merchandising.
- (3) Envia a listagem nominal dos participantes ao POC até cinco (05) dias úteis antes da realização da atividade para o acionamento do seguro;
- (4) Anexo A (LISTA INICIAL DE U/E/O PARTICIPANTES);
- (5) Anexo B (PROGRAMA MODELO DA INICIATIVA “MILITAR POR UM DIA”).

**k. Instruções de Coordenação**

- (1) A presente diretiva é revista um ano após a sua implementação, conforme lições identificadas no primeiro ano;
- (2) As marchas e movimentos são efetuados ao abrigo da diretiva N.º 167/CEME/22;
- (3) Todas as atividades desenvolvidas no âmbito desta diretiva devem obedecer ao primado da segurança, onde se incluem as medidas de segurança relacionadas com a COVID-19.

**4. COMANDO E COMUNICAÇÕES**

**a. Transmitir ao público-alvo a Proposta de Valor que o Exército disponibiliza, materializada:**

- (1) Numa experiência profissional única e enriquecedora, relacionada com o exercício de um conjunto diversificado de tarefas em várias áreas funcionais, nas quais se inclui a possibilidade de participação em Forças Nacionais Destacadas e no manuseamento de moderna tecnologia militar;
- (2) Na plena assunção de uma cultura organizacional, com um quadro de valores importantes, como a disciplina, a honra, a lealdade, a coragem e a disponibilidade, para a vida em sociedade e que estimulam a autoestima, a disciplina e a confiança nas suas capacidades;
- (3) Na qualificação profissional, com cursos certificados em conformidade com o Catálogo Nacional de Qualificações e outros com Unidades de Formação de Curta Duração certificadas, de forma a que a prestação do serviço militar se constitua como uma etapa de valorização pessoal e profissional;
- (4) No acesso a um quadro de incentivos, através da aplicação do Regulamento de Incentivos, no âmbito do apoio à obtenção de habilitações académicas; do apoio para a formação e certificação profissional; das compensações financeiras e materiais; do apoio à inserção no mercado de trabalho e do apoio social.

- b.** Após a realização da atividade, cada U/E/O participante:
- (1) Envia via OCAD e CFT, ao CmdPess, o relatório de avaliação do evento conforme Anexo C;
  - (2) Envia ao CmdPess ([recrutamento@exercito.pt](mailto:recrutamento@exercito.pt)) e GabCEME uma notícia alusiva à atividade;
  - (3) Anexo C (MODELO DE RELATÓRIO “MILITAR POR UM DIA”).
- c.** POC do CmdPess: TCor Bruno Moura ([mourabpl@exercito.pt](mailto:mourabpl@exercito.pt) / 913 774 700);
- d.** Acusar receção da presente Diretiva, através do correio eletrónico para [cmdpess.gabinete@exercito.pt](mailto:cmdpess.gabinete@exercito.pt), com o texto “Diretiva N.º18/AGE/22 recebida em (data)”.

**O Comandante do Pessoal**

**Eugénio Francisco Nunes Henriques**  
**Tenente-General**

**Autenticação**  
**O Chefe do Gabinete**

**Paulo Miguel P. Correia Leal**  
**Coronel Tirocinado de Transmissões**

**Anexos:**

- Anexo A – Lista Inicial de U/E/O PARTICIPANTES;
- Anexo B – Programa Modelo da iniciativa “MILITAR POR UM DIA”;
- Anexo C – Modelo de Relatório “MILITAR POR UM DIA”.

**Lista de Distribuição:**

**Para Ação:**

Gabinete do Ajudante-General do Exército  
Direção de Administração de Recursos Humanos  
Direção de Formação  
Direção de Serviços de Pessoal  
Direção de Saúde  
Centro de Psicologia Aplicada do Exército  
Unidade de Apoio do Comando do Pessoal  
Brigada Mecanizada  
Centro de Tropas de Operações Especiais;  
Regimento de Artilharia Antiaérea N.º 1  
Regimento de Artilharia N.º 4  
Regimento de Artilharia N.º 5  
Regimento de Cavalaria N.º 3  
Regimento de Cavalaria N.º 6  
Regimento de Comandos  
Regimento de Engenharia N.º 1  
Regimento de Engenharia N.º 3  
Regimento de Guarnição N.º 1  
Regimento de Guarnição N.º 2  
Regimento de Guarnição N.º 3  
Regimento de Infantaria N.º 10  
Regimento de Infantaria N.º 13  
Regimento de Infantaria N.º 14  
Regimento de Infantaria N.º 15  
Regimento de Lanceiros N.º 2  
Regimento de Paraquedistas  
Regimento de Transmissões

**Para Conhecimento:**

Gabinete do Chefe de Estado-Maior do Exército  
Comando das Forças Terrestres  
Comando da Logística  
Quartel-General da Brigada de Intervenção  
Quartel-General da Brigada de Reação Rápida  
Quartel-General da Brigada Mecanizada  
Quartel-General da Zona Militar da Madeira  
Quartel-General da Zona Militar dos Açores





Ajudante-General do Exército

Exemplar n.º de  
CmdPess  
Porto  
18Nov2022  
BM

## **Anexo A (LISTA INICIAL DE U/E/O PARTICIPANTES) à Diretiva Nº 18/AGE/22**

### **1. Fase experimental**

- a. A fase experimental destina-se ao desenvolvimento de um ciclo de aprendizagem, com 20 Unidades e grupos de 15 jovens, num total de 300 participantes;
- b. Sob proposta dos OCAD e CFT à EPR, outras U/E/O poderão participar no programa, nas fases seguintes.

### **2. Lista de Unidades participantes**

- a. Brigada Mecanizada;
- b. Centro de Tropas de Operações Especiais;
- c. Regimento de Artilharia Antiaérea N.º 1;
- d. Regimento de Artilharia N.º 4;
- e. Regimento de Artilharia N.º 5;
- f. Regimento de Cavalaria N.º 3;
- g. Regimento de Cavalaria N.º 6;
- h. Regimento de Comandos;
- i. Regimento de Engenharia N.º 1;
- j. Regimento de Engenharia N.º 3;
- k. Regimento de Guarnição N.º 1;
- l. Regimento de Guarnição N.º 2;
- m. Regimento de Guarnição N.º 3;
- n. Regimento de Infantaria N.º 10;
- o. Regimento de Infantaria N.º 13;
- p. Regimento de Infantaria N.º 14;
- q. Regimento de Infantaria N.º 15;
- r. Regimento de Lanceiros N.º 2;
- s. Regimento de Paraquedistas;
- t. Regimento de Transmissões.

**3. Apoio dos CR ou GAP**

Em cada U/E/O estarão presentes militares do Centro de Recrutamento ou Gabinete de Atendimento ao Público, de acordo com a sua área de responsabilidade no âmbito da divulgação do Serviço Militar.

**O Comandante do Pessoal**

**Eugénio Francisco Nunes Henriques**  
**Tenente-General**

**Autenticação**  
**O Chefe do Gabinete**

**Paulo Miguel P. Correia Leal**  
**Coronel Tirocinado de Transmissões**

DISTRIBUIÇÃO: Com a Diretiva N.º 18/AGE/22



Ajudante-General do Exército

Exemplar n.º de  
CmdPess  
Porto  
18Nov2022  
BM

**Anexo B (PROGRAMA MODELO DA INICIATIVA “MILITAR POR UM DIA”) à Diretiva N.º  
18/AGE/22**

**1. Enquadramento**

- a. A presente iniciativa abrange dois grupos de participantes/público-alvo (PA):
- (1) PA1 - Jovens a frequentar o ensino secundário (10.º, 11.º e 12.º ano), que mediante convite ou a pedido das Escolas às U/E/O queiram, mediante autorização dos seus protetores legais, participar.
  - (2) PA2 - Os jovens que tenham efetuado uma candidatura e se encontrem a aguardar convocatória para as provas de classificação e seleção ou incorporação, e mediante convite do Centro de Recrutamento (CR) ou Gabinete de Atendimento ao Público (GAP) da U/E/O, aceitem participar na atividade.
- b. O Programa modelo da Iniciativa “MILITAR POR UM DIA” contempla três grupos de atividades principais:
- (1) Cultura institucional e cidadania  
Através do enquadramento na vivência interna, regras e rotinas, importância e significado da cerimónia do Içar e Arriar da Bandeira Nacional;
  - (2) Informação e esclarecimento
    - (a) Através das palestras tipificadas usadas nas Ações de Divulgação do Serviço Militar (ADSM), que visam apresentar a proposta de valor e esclarecer sobre o Serviço Militar, como formalizar a candidatura, processo de classificação e seleção e dar a conhecer as profissões militares pelas quais podem optar;
    - (b) Através das demonstrações de capacidades com interação e manuseamento dos equipamentos e armamento.
  - (3) Prática e motivação  
Através da prova de liderança militar, da prova topográfica/orientação didática, oferta de um kit de merchandising com identidade específica e certificado de participação.
- c. No exercício de liderança militar (“*Team Building*”) deve ser explorada a importância que o Exército confere à liderança, sendo algo que pode oferecer e desenvolver a quem abraça a carreira militar.

## **2. Atividades do programa modelo “MILITAR POR UM DIA”**

### **a. Manhã**

- Receção:
  - o Realização de teste rápido à COVID-19 (eventual);
  - o Recolha de declaração de cedência de direitos de imagem (caso não tenha sido possível fazer antecipadamente), conforme Apêndice 1 (DECLARAÇÃO AUTORIZAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO, CEDÊNCIA DE DIREITOS DE IMAGEM E DADOS PESSOAIS).
- Apresentação do evento:
  - o Explicação das regras de vivência interna e rotinas;
  - o O que vão fazer nas próximas 24 horas;
  - o Distribuição do kit de merchandising:  
T-Shirt, sweatshirt e bloco de notas alusivos ao evento (explicar as vantagens da uniformização).
- Cerimónia de Içar da Bandeira Nacional;
- Palestra “Divulgação do serviço militar” - Apresentar a proposta de valor do Exército.  
A ser realizado com o apoio do Gabinete de Atendimento ao Público (GAP) ou Centro de Recrutamento (CR), de acordo com a área de responsabilidade no âmbito da divulgação do Serviço Militar;
- Demonstração de Capacidades Militares  
Nichos de excelência, viaturas, armamento e equipamentos garantindo que os jovens têm possibilidade de experimentar (interagir/operar), de acordo com as regras de segurança;
- Formatura e 2.ª Refeição.

### **b. Tarde**

- Palestra “Divulgação das profissões militares”  
A executar pelo GAP/CR, informando, também, sobre como concorrer, Provas de Classificação e Seleção e incorporações;
- Exercício de Liderança, de acordo com o Apêndice 2 (PROVA DE LIDERANÇA – CAMPO MINADO), ou outro similar ser aprovado pelo Comandante da U/E/O;
- Prova topográfica /prova de orientação, didática e em grupo (enquadrada por militares);
- Banho (eventual);
- Cerimónia de Arriar da Bandeira Nacional (de acordo com horário em vigor);
- Formatura e 3.ª Refeição.

### **c. Noite**

- Atividade Militar de natureza teórico-prática
  - o Explicar a importância do atavio, da higiene pessoal, fazer a cama e preparar o compartimento para revista.
  - o Ordem Unida sem arma - movimentos a pé firme (eventual).

- Reforço Alimentar;
- Recolher (à hora em vigor).

**d. Manhã 2.º Dia**

- Alvorada (higiene pessoal, alojamento pronto para revista);
- Formatura e 1.ª Refeição (mesas com militares e jovens);
- Cerimónia do Lçar da Bandeira Nacional;
- Preenchimento de inquérito, de acordo com Apêndice 3 (INQUÉRITO DA INICIATIVA “MILITAR POR UM DIA”),
- Encerramento
  - o Entrega do porta-chaves e certificado de participação (PA1), conforme Apêndice 4 (CERTIFICADO DE PARTICIPAÇÃO);
  - o Fotografia de grupo.

**3. Duração e Localização**

- a. Prevê-se que a realização da iniciativa se efetive durante todo o ano, preferencialmente, em dias úteis, de forma a melhor espelhar o normal funcionamento das U/E/O, com uma duração aproximada de 24 horas;
- b. Este programa deve ser realizado em unidades militares com componente operacional, formativa ou com missões de apoio à população (preferencialmente com Gabinete de Atendimento ao Público), de forma a ser coberto o máximo do Território Nacional;
- c. Na fase experimental cada U/E/O, de acordo com o Anexo A (LISTA DE UNIDADES PARTICIPANTES), apenas pode realizar a iniciativa a 15 jovens;
- d. As U/E/O executam a iniciativa de forma descentralizada, de acordo com as possibilidades e limitações na calendarização das suas atividades, solicitando a cedência dos produtos de merchandising;
- e. Após a fase experimental os OCAD e CFT também poderão propor a realização deste tipo de eventos em mais unidades, caso se verifique essa possibilidade.

**4. Outros**

- a. As U/E/O podem alterar a sequência do programa e/ou a Prova de Liderança (prova similar) elaborando Diretiva/Guião devidamente ao autorizado pelo respetivo Comandante;
- b. Cada atividade realizada apenas pode conter elementos de um PA;
- c. Em todas as atividades devem ser explicadas as razões de execução da mesma, associando à parte operacional, e à importância para a vida como militar e como cidadão, ou seja, incutir valores nos jovens;
- d. Dentro do possível, os jovens devem ter um papel ativo em todas as atividades;
- e. A todo o momento, os jovens devem estar acompanhados/enquadrados por militares nomeados para o efeito, sendo que no caso da PA1 também o serão por elemento(s) da escola a que pertencem;

- f. A participação na iniciativa “MILITAR POR UM DIA” pressupõe a cedência de direitos de imagem, através do preenchimento de uma declaração, conforme Apêndice 1 (DECLARAÇÃO AUTORIZAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO, CEDÊNCIA DE DIREITOS DE IMAGEM E DADOS PESSOAIS), para fins de divulgação das atividades pelo Gabinete de Relações Públicas, do Gabinete do General Chefe de Estado-Maior e Repartição de Recrutamento, da Direção de Administração de Recursos Humanos;
- g. A declaração deve ser entregue à U/E/O antes do dia planeado para a realização da atividade, para que a recolha de imagem possa ser feita desde o primeiro momento;
- h. Os participantes para participar devem apresenta-se nas U/E/O trajando fato de treino e sapatilhas, sendo-lhes posteriormente distribuído no kit de merchandising uma sweatshirt e t-shirt, para que possam criar uma identidade de grupo e “uniformização”.

**O Comandante do Pessoal**

**Eugénio Francisco Nunes Henriques**  
**Tenente-General**

**Autenticação**  
**O Chefe do Gabinete**

**Paulo Miguel P. Correia Leal**  
**Coronel Tirocinado de Transmissões**

**APÊNDICES:**

- 1- Declaração de Autorização de Participação, Cedência de Direitos de Imagem e Dados Pessoais;
- 2- Prova de Liderança – Campo Minado;
- 3- Inquérito de satisfação da Iniciativa;
- 4- Modelo de Certificado de Participação;
- 5- Kit de merchandising (a difundir).

**DISTRIBUIÇÃO:** Com a Diretiva N.º 18/AGE/22



Ajudante-General do Exército

Exemplar n.º de  
CmdPess  
Porto  
18Nov2022  
BM

**Apêndice 1 (DECLARAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO, CEDÊNCIA DOS DIREITOS DE IMAGEM e DADOS PESSOAIS) ao Anexo B (PROGRAMA MODELO DA INICIATIVA “MILITAR POR UM DIA”) à Diretiva Nº 18/AGE/22**

**1. Para participantes com idade inferior a 18 anos**

**a. Autorização e Imagem**

**DECLARAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO E CEDÊNCIA DE DIREITOS DE IMAGEM**

Eu, \_\_\_\_\_, Portador do BI/Cartão do cidadão nº \_\_\_\_\_, Contribuinte n.º \_\_\_\_\_, residente em \_\_\_\_\_, declaro, para todos os efeitos legais, autorizar a participação do meu educando \_\_\_\_\_, BI/Cartão do cidadão nº \_\_\_\_\_, nascido em \_\_\_\_\_ (ano/mês/dia), contribuinte n.º \_\_\_\_\_, residente em \_\_\_\_\_, e ceder incondicionalmente, ao Exército Português, com sede em Lisboa, os direitos de utilização da imagem, tal como captada nas fotografias ou filmagens realizadas no âmbito da iniciativa “MILITAR POR UM DIA”, e única e exclusivamente durante a vigência da mesma, autorizando a sua reprodução, publicação, adaptação, utilização ou reutilização nos meios, nacionais ou internacionais, para publicitar, divulgar ou promover os respetivos produtos/serviços, nomeadamente, no seu sítio da Internet, ou em qualquer outro media ou meio de comunicação, bem como para outros fins de interesse público, relacionados com a defesa nacional.

, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura igual ao B.I.)

**b. Dados Pessoais (jovem dos 13 aos 15 anos)**

## **DADOS PESSOAIS - DECLARAÇÃO DE CONSENTIMENTO**

O Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados Pessoais (RGPD), aplicável, desde o dia 25 de maio de 2018, estabelece regras relativas à proteção, tratamento e livre circulação dos dados pessoais das pessoas singulares, mesmo que tenham sido recolhidos antes daquela data, e que se aplica diretamente a todas as entidades que procedam ao tratamento desses dados.

Assim, para que possamos tratar os seus dados pessoais e do seu educando, para efeitos de cumprimento das normas relativas à segurança militar, necessitamos do seu consentimento, que deve ser livre, explícito, inequívoco e informado.

Para além da utilização dos dados para a iniciativa “MILITAR POR UM DIA” tratamos ainda os seus dados para efeito de cumprimento da apólice de seguro contratualizada entre o Exército e a Fidelidade - Companhia de Seguros, S.A., NIF: 500918880 e sede em Lisboa, designadamente: nome, NIF e data de nascimento.

O Exército Português conservará os dados pelo período necessário e de acordo com as imposições legais, nomeadamente, os prazos de conservação arquivística.

Poderá contactar-nos para qualquer questão relacionada com a proteção dos seus dados, dirigindo o seu pedido por escrito, com o assunto “Proteção de Dados Pessoais”, para o email: [recrutamento@exercito.pt](mailto:recrutamento@exercito.pt)

Informamos, ainda, que na qualidade de titular dos seus dados pessoais e representante legal do titular dos dados do seu educando, tem o direito de solicitar o acesso aos mesmos, de os alterar, de limitar parcial ou totalmente a sua utilização, bem como de decidir sobre qual o tratamento autonomizado que lhes pretende dar e, no limite, retirar o consentimento e exercer os demais direitos previstos legalmente.

, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2022.

Representante legal do Titular dos Dados

---

(Assinatura igual ao B.I.)



c. Dados Pessoais (jovem dos 16 aos 17 anos)

## DADOS PESSOAIS - DECLARAÇÃO DE CONSENTIMENTO

O Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados Pessoais (RGPD), aplicável, desde o dia 25 de maio de 2018, estabelece regras relativas à proteção, tratamento e livre circulação dos dados pessoais das pessoas singulares, mesmo que tenham sido recolhidos antes daquela data, e que se aplica diretamente a todas as entidades que procedam ao tratamento desses dados.

Assim, para que possamos tratar os seus dados pessoais, para efeitos de cumprimento das normas relativas à segurança militar, necessitamos do seu consentimento, que deve ser livre, explícito, inequívoco e informado.

Para além da utilização dos dados para a iniciativa “MILITAR POR UM DIA” tratamos ainda os seus dados para efeito de cumprimento da apólice de seguro contratualizada entre o Exército e a Fidelidade - Companhia de Seguros, S.A., NIF: 500918880 e sede em Lisboa, designadamente: nome, NIF e data de nascimento.

O Exército Português conservará os dados pelo período necessário e de acordo com as imposições legais, nomeadamente, os prazos de conservação arquivística.

Poderá contactar-nos para qualquer questão relacionada com a proteção dos seus dados, dirigindo o seu pedido por escrito, com o assunto “Proteção de Dados Pessoais”, para o email: [recrutamento@exercito.pt](mailto:recrutamento@exercito.pt)

Informamos, ainda, que na qualidade de titular dos seus dados pessoais, tem o direito de solicitar o acesso aos mesmos, de os alterar, de limitar parcial ou totalmente a sua utilização, bem como de decidir sobre qual o tratamento autonomizado que lhes pretende dar e, no limite, retirar o consentimento e exercer os demais direitos previstos legalmente.

, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2022.

Titular dos Dados

---

(Assinatura igual ao B.I.)

**2. Para participantes com idade igual ou superior a 18 anos****a. Imagem****DECLARAÇÃO DE CEDÊNCIA DE DIREITOS DE IMAGEM**

Eu, \_\_\_\_\_, Portador do BI/Cartão do cidadão n.º \_\_\_\_\_, nascido em \_\_\_\_\_ (ano/mês/dia), contribuinte n.º \_\_\_\_\_, residente em \_\_\_\_\_, declaro, para todos os efeitos legais, ceder incondicionalmente, ao Exército Português, com sede em Lisboa, os direitos de utilização da imagem, tal como captada nas fotografias ou filmagens realizadas no âmbito da iniciativa “MILITAR POR UM DIA”, e única e exclusivamente durante a vigência da mesma, autorizando a sua reprodução, publicação, adaptação, utilização ou reutilização nos meios, nacionais ou internacionais, para publicitar, divulgar ou promover os respetivos produtos/serviços, nomeadamente, no seu sítio da Internet, ou em qualquer outro media ou meio de comunicação, bem como para outros fins de interesse público, relacionados com a defesa nacional.

, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura igual ao B.I.)

**b. Dados Pessoais**

## **DADOS PESSOAIS - DECLARAÇÃO DE CONSENTIMENTO**

O Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados Pessoais (RGPD), aplicável, desde o dia 25 de maio de 2018, estabelece regras relativas à proteção, tratamento e livre circulação dos dados pessoais das pessoas singulares, mesmo que tenham sido recolhidos antes daquela data, e que se aplica diretamente a todas as entidades que procedam ao tratamento desses dados.

Assim, para que possamos tratar os seus dados pessoais, para efeitos de cumprimento das normas relativas à segurança militar, necessitamos do seu consentimento, que deve ser livre, explícito, inequívoco e informado.

Para além da utilização dos dados para a iniciativa “MILITAR POR UM DIA” tratamos ainda os seus dados para efeito de cumprimento da apólice de seguro contratualizada entre o Exército e a Fidelidade - Companhia de Seguros, S.A., NIF: 500918880 e sede em Lisboa, designadamente: nome, NIF e data de nascimento.

O Exército Português conservará os dados pelo período necessário e de acordo com as imposições legais, nomeadamente, os prazos de conservação arquivística.

Poderá contactar-nos para qualquer questão relacionada com a proteção dos seus dados, dirigindo o seu pedido por escrito, com o assunto “Proteção de Dados Pessoais”, para o email: [recrutamento@exercito.pt](mailto:recrutamento@exercito.pt)

Informamos, ainda, que na qualidade de titular dos seus dados pessoais, tem o direito de solicitar o acesso aos mesmos, de os alterar, de limitar parcial ou totalmente a sua utilização, bem como de decidir sobre qual o tratamento autonomizado que lhes pretende dar e, no limite, retirar o consentimento e exercer os demais direitos previstos legalmente.

, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2022.

Titular dos Dados

---

(Assinatura igual ao B.I.)

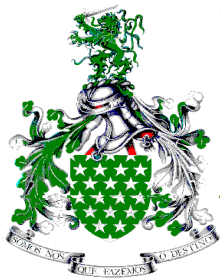
**O Comandante do Pessoal**

**Eugénio Francisco Nunes Henriques**  
**Tenente-General**

**Autenticação**  
**O Chefe do Gabinete**

**Paulo Miguel P. Correia Leal**  
**Coronel Tirocinado de Transmissões**

DISTRIBUIÇÃO: Com Anexo B à Diretiva N.º 18/AGE/22



Ajudante-General do Exército

Exemplar n.º de  
CmdPess  
Porto  
18Nov2022  
BM

**Apêndice 2 (PROVA DE LIDERANÇA) ao Anexo B (PROGRAMA MODELO DA INICIATIVA  
“MILITAR POR UM DIA”) à Diretiva Nº 18/AGE/22**

**1. GUIÃO DE PROCEDIMENTOS**

**a. Situação**

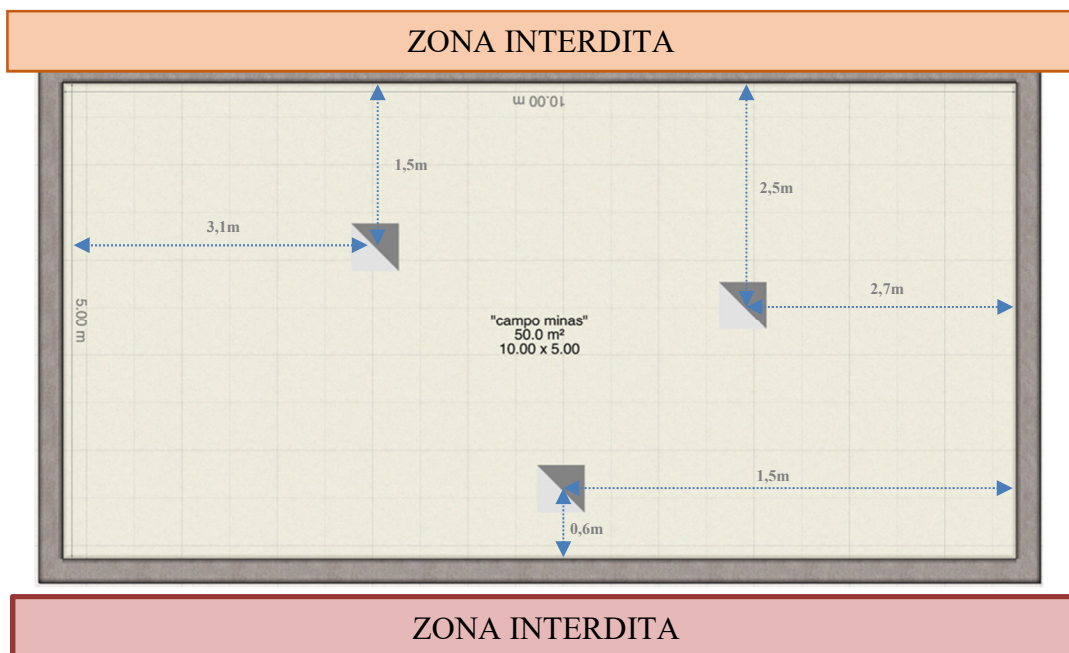
- (1) A sua equipa (máx. 8 elementos) encontra-se na fase final de apuramento para as “Olimpíadas Militares de Liderança”;
- (2) Este é um exercício de preparação, em que as equipas deverão aproveitar para se autodesenvolverem. Pretende-se que ultrapassem a área designada o mais rapidamente possível, bem como, garantam o transporte de todos os materiais fornecidos;
- (3) Cada elemento da equipa ou material que ultrapassa o obstáculo soma 3 pontos;
- (4) Vence a equipa que ultrapassar o obstáculo conseguindo transportar mais material e pessoal para o lado oposto;
- (5) Em caso de empate, no total de pontos amealhado, vence a equipa que realizar a travessia no menor tempo;
- (6) O tempo máximo de prova é de 15 minutos.

**b. Missão**

A equipa \_\_\_\_\_ (nome da equipa) executa a travessia do campo minado no menor tempo possível a fim de garantir a passagem segura de todos os elementos e materiais.

**c. Execução**

- (1) Todos os elementos da equipa devem ultrapassar o campo minado (10m x 5m) sem tocar no solo;
- (2) Materiais a transportar: 1 corda (+/- 5 metros), 2 tábuas (+/- 3,5m x 0,3m x 0,05m), 1 barrote (+/- 4m x 0,3m x 0,10m);
- (3) Tudo o que tocar no solo é eliminado (pessoal ou material);
- (4) As únicas zonas consideradas seguras são os pontos de apoio existentes dentro do terreno balizado (caixas de madeira ou pedras com +/- 0,5 metros diâmetro).

**ESQUEMA E MATERIAIS**

+/- 4 metros



+/- 3,5 metros



+/- 3,5 metros



+/- 5 metros

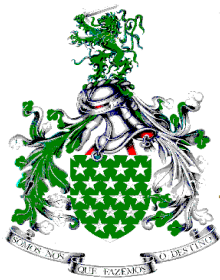
**O Comandante do Pessoal**

**Eugénio Francisco Nunes Henriques**  
**Tenente-General**

**Autenticação**  
**O Chefe do Gabinete**

**Paulo Miguel P. Correia Leal**  
**Coronel Tirocinado de Transmissões**

DISTRIBUIÇÃO: Com Anexo B à Diretiva N.º 18/AGE/22



Ajudante-General do Exército

Exemplar n.º de  
CmdPess  
Porto  
18Nov2022  
BM

**Apêndice 3 (INQUÉRITO DA INICIATIVA “MILITAR POR UM DIA”) ao Anexo B (PROGRAMA  
MODELO DA INICIATIVA “MILITAR POR UM DIA”) à Diretiva Nº 18/AGE/22**

O Inquérito criado pelo Gabinete de Estudos e Formação do Centro de Psicologia do Exército,  
disponível no link:

<https://inqueritos.exercito.pt/LimeSurvey/index.php?r=survey/index&sid=545866&lang=pt>



### Secção A: I

Gabinete de Estudos e Formação do Centro de Psicologia Aplicada do Exército

Ao responder a este inquérito, está a contribuir para a melhoria dos processos de recrutamento no Exército. Não existem respostas certas ou erradas. O inquérito é confidencial e anónimo e a informação recolhida será apenas utilizada para fins estatísticos.

A1. Idade

A2. Por favor indique qual é a sua escolaridade completa.

3º ciclo (9º ano ou Curso profissional com equivalência ao 9º ano)

☐

Ensino Secundário (12º ano Curso profissional com equivalência ao 12º ano)

☐

Ensino Superior

☐

A3. Indique em que situação se encontra?

Estudante

☐

Empregado

☐

Desempregado

☐





A4. Indique o Distrito onde reside:

- |                            |                          |
|----------------------------|--------------------------|
| Lisboa                     | <input type="checkbox"/> |
| Braga                      | <input type="checkbox"/> |
| Viana do Castelo           | <input type="checkbox"/> |
| Porto                      | <input type="checkbox"/> |
| Vila Real                  | <input type="checkbox"/> |
| Bragança                   | <input type="checkbox"/> |
| Viseu                      | <input type="checkbox"/> |
| Guarda                     | <input type="checkbox"/> |
| Aveiro                     | <input type="checkbox"/> |
| Santarém                   | <input type="checkbox"/> |
| Coimbra                    | <input type="checkbox"/> |
| Castelo Branco             | <input type="checkbox"/> |
| Leiria                     | <input type="checkbox"/> |
| Setúbal                    | <input type="checkbox"/> |
| Evora                      | <input type="checkbox"/> |
| Portalegre                 | <input type="checkbox"/> |
| Beja                       | <input type="checkbox"/> |
| Faro                       | <input type="checkbox"/> |
| Região Autónoma dos Açores | <input type="checkbox"/> |
| Região Autónoma da Madeira | <input type="checkbox"/> |

A5. Sexo

- |           |                          |
|-----------|--------------------------|
| Masculino | <input type="checkbox"/> |
| Feminino  | <input type="checkbox"/> |



A6. Indique por favor a Unidade onde realizou a atividade "Militar por um dia"

Brigada Mecanizada	<input type="checkbox"/>
Centro de Tropas de Operações Especiais	<input type="checkbox"/>
Regimento de Artilharia Antiaérea N.º 1	<input type="checkbox"/>
Regimento de Artilharia N.º 4	<input type="checkbox"/>
Regimento de Artilharia N.º 5	<input type="checkbox"/>
Regimento de Cavalaria N.º 3	<input type="checkbox"/>
Regimento de Cavalaria N.º 6	<input type="checkbox"/>
Regimento de Comandos	<input type="checkbox"/>
Regimento de Engenharia N.º 1	<input type="checkbox"/>
Regimento de Engenharia N.º 3	<input type="checkbox"/>
Regimento de Guarnição N.º 1	<input type="checkbox"/>
Regimento de Guarnição N.º 2	<input type="checkbox"/>
Regimento de Guarnição N.º 3	<input type="checkbox"/>
Regimento de Infantaria N.º 10	<input type="checkbox"/>
Regimento de Infantaria N.º 13	<input type="checkbox"/>
Regimento de Infantaria N.º 14	<input type="checkbox"/>
Regimento de Infantaria N.º 15	<input type="checkbox"/>
Regimento de Lanceiros N.º 2	<input type="checkbox"/>
Regimento de Paraquedistas	<input type="checkbox"/>
Regimento de Transmissões	<input type="checkbox"/>

**Secção B: II**

**B1.** No Exército, qual das seguintes funções considera a mais atrativa para si:

- |                           |                          |
|---------------------------|--------------------------|
| Combate                   | <input type="checkbox"/> |
| Saúde                     | <input type="checkbox"/> |
| Música                    | <input type="checkbox"/> |
| Restauração               | <input type="checkbox"/> |
| Administração             | <input type="checkbox"/> |
| Construção civil          | <input type="checkbox"/> |
| Condução                  | <input type="checkbox"/> |
| Jardinagem                | <input type="checkbox"/> |
| Segurança                 | <input type="checkbox"/> |
| Limpezas                  | <input type="checkbox"/> |
| Atendimento ao público    | <input type="checkbox"/> |
| Mantenção de equipamentos | <input type="checkbox"/> |

**B2.** Estaria disposto/a a aceitar um trabalho até que distância da sua residência (em km)?

- |                |                          |
|----------------|--------------------------|
| 0 a 49 km      | <input type="checkbox"/> |
| 50 a 99 km     | <input type="checkbox"/> |
| 100 a 200 km   | <input type="checkbox"/> |
| Mais de 200 km | <input type="checkbox"/> |

**B3.** Na sua opinião qual é a principal utilidade do Exército:

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| Para combater o inimigo externo.  | <input type="checkbox"/> |
| Para defender o território nacional.  | <input type="checkbox"/> |
| Para participar em missões de cooperação internacional.   | <input type="checkbox"/> |
| Para realizar atividades de proteção civil (combate a incêndios, ajudar populações nas catástrofes/cheias, etc.). | <input type="checkbox"/> |
| Para realizar trabalhos que melhorem as condições de vida das populações mais carenciadas.                        | <input type="checkbox"/> |
| Não tem utilidade.  | <input type="checkbox"/> |



**B4.** Após a palestra "Divulgação do serviço militar" sentiu-se informado/a sobre o Regulamento de Incentivos do Exército?

Sim ☐

Não ☐

**B5.** Classifique o grau de importância que os seguintes incentivos têm para os militares contratados.

	Nada importante	Muito importante	Não consigo me incentivar
Prestações de desemprego (30 meses) após término do contrato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Apoio à criação do próprio emprego ou empresa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistência na doença ao militar e família (ADM)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acesso aos concursos de ingresso nos Quadros Permanentes (Escola de Sargentos do Exército ou Academia Militar)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vagas nos concursos de ingresso nas Forças de Segurança (GNR e PSP) e Bombeiros profissionais	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Descontos no fardamento, alimentação e transporte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Abate à idade cronológica (até aos 4 anos) para ingresso na Administração Pública	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acesso a concursos reservados para a obtenção de emprego público	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Direito de preferência nos concursos de admissão de pessoal civil nas Forças Armadas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Indeminização após término do contrato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estatuto trabalhador-estudante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acesso a formação profissional certificada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vagas no ensino superior, específicas para militares	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Apoio ao estudo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vagas para crianças no ensino pré-escolar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Subsídio para pagamento de propinas de ensino	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Secção C: III

**C1.** Durante a atividade, houve um/a militar disponível para pedir ajuda ou esclarecimentos sempre que necessitasse?

Sim ☐

Não ☐



**C2. Classifique a sua satisfação com cada um dos seguintes:**

	1 Nada satisfeito/a	2	3	4	5	6	7 Muito satisfeito/a	Não sei/ Não responde
Instalações para as atividades físicas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Qualidade das refeições	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alojamento disponibilizado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Equipamentos e materiais de instrução militar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Apoio médico e sanitário	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acesso à internet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**C3. Durante as atividades considera que:**

Fui respeitado/a	<input type="checkbox"/>
Fui valorizado/a	<input type="checkbox"/>
Fui incentivado	<input type="checkbox"/>
Fui humilhado/a	<input type="checkbox"/>
Fui intimidado/a	<input type="checkbox"/>
Fui discriminado/a	<input type="checkbox"/>

**C4. Classifique de forma geral, os/as militares que contactaram consigo:**

	Discredo	Concredo
Simpáticos/as	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Disponíveis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Competentes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**C5. Como avalia a gestão do tempo e das atividades por parte da organização?**

1 Pésima gestão e organização	2	3	4	5	6	7 Excelente gestão e organização
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**C6. Classifique, de acordo com a escala seguinte:**

1 Aborrecido	2	3	4	5	6	7 Entusiasmado
A atividade "Militar por um dia" foi:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



C7.	Após esta experiência ("Militar por um dia") classifique na escala seguinte:
	<div style="text-align: center;">1 Nada informado      2      3      4      5      6      7 Muito informado</div> <p>Quanto se sente informado/a sobre o Exército? <input type="checkbox"/> — <input type="checkbox"/> — <input type="checkbox"/> — <input type="checkbox"/> — <input type="checkbox"/> — <input type="checkbox"/> — <input type="checkbox"/></p>
C8.	Aconselharia os/as seus/suas amigos/as a participar na atividade "Militar por um dia"? <div style="text-align: right;">Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/></div>
C9.	Equacionando a possibilidade de ingressar num dos Ramos das Forças Armadas, indique qual seria a sua preferência: <div style="text-align: right;">Marinha <input type="checkbox"/> Exército <input type="checkbox"/> Força Aérea <input type="checkbox"/></div>
C10.	Tem alguma proposta ou sugestão que queria fazer para a atividade "Militar por um dia"? Se sim, indique quais. <div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>

**O Comandante do Pessoal**



**Eugénio Francisco Nunes Henriques**  
**Tenente-General**

**Autenticação**  
**O Chefe do Gabinete**


**Paulo Miguel P. Correia Leal**  
**Coronel Tirocinado de Transmissões**

DISTRIBUIÇÃO: Com Anexo B à Diretiva N.º 18/AGE/22

Apêndice 4 (MODELO DE CERTIFICADO DE PARTICIPAÇÃO) ao Anexo B (PROGRAMA MODELO DA INICIATIVA “MILITAR POR UM DIA”) à  
Diretiva Nº 18/AGE/22



Brasão U/E/O



# MILITAR POR UM DIA

## CERTIFICADO

Certifico que a/o \_\_\_\_\_  
participou na iniciativa “Militar por um dia”, que decorreu no \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, no dia \_\_\_\_\_.

O Comandante,  
\_\_\_\_\_  
(Nome)  
(Posto)

#militarpor1dia

800 20 12 74  
recrutamento@exercito.pt  
/ExercitoRecrutamento



**O Comandante do Pessoal**

**Eugénio Francisco Nunes Henriques**  
**Tenente-General**

**Autenticação**  
**O Chefe do Gabinete**

**Paulo Miguel P. Correia Leal**  
**Coronel Tirocinado de Transmissões**

DISTRIBUIÇÃO: Com Anexo B à Diretiva N.º 18/AGE/22



Ajudante-General do Exército

Exemplar n.º de  
CmdPess  
Porto  
18Nov2022  
BM

## Anexo C (MODELO DE RELATÓRIO) à Diretiva Nº 18/AGE/22

### INICIATIVA “MILITAR POR UM DIA”

**ASSUNTO:** RELATÓRIO DA INICIATIVA “MILITAR POR UM DIA” REFERENTE AO PERÍODO DE  
## A ##

#### 1. INTRODUÇÃO

a. No âmbito da iniciativa “Militar por um dia” o Exército recebeu a visita de \_\_\_\_\_ jovens  
no(a) \_\_\_\_\_ (unidade);

b. Efetivos

##### (1) Militares e/ou trabalhadores civis empenhados

Oficiais		Sargentos		Praças		Civis	
F	M	F	M	F	M	F	M

##### (2) Jovens participantes

15		16		17		18		19		20		21		22		23		24		(...)	
F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M

\*\*Masculino – M; Feminino – F.

#### 2. OBSERVAÇÕES

.....

#### 3. CONCLUSÕES

.....

#### 4. PROPOSTA(s)

.....

O COMANDANTE/DIRETOR/CHEFE

\_\_\_\_\_

**O Comandante do Pessoal**

**Eugénio Francisco Nunes Henriques**  
**Tenente-General**

**Autenticação**  
**O Chefe do Gabinete**

**Paulo Miguel P. Correia Leal**  
**Coronel Tirocinado de Transmissões**

DISTRIBUIÇÃO: Com a Diretiva N.º 18/AGE/22